



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย โทร. ๐๗๓-๖๕๑๑๖๘

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๔๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

โรงพยาบาลสุโขทัย ได้จัดแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จอย่างมีธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และสังคมสูงสุด เห็นควรนำประกาศดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสุโขทัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตประกาศขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางดวงรัตน์ บุญเกิด)
นักวิชาการพัสดุ

ทราบ/อนุญาต

(นายผดุง ลิ้มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส

๑. การปรับปรุงโครงสร้างและวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยเน้นการใช้กำลังคนที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลสุโขทัย
๒. กระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่โปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรม (ความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ) เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับหน่วยงานและเป็นบุคคลที่เก่งและดี
๓. กระบวนการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รวดเร็ว โดยมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ
๔. ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใส เป็นธรรม และสะท้อนการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง
๕. ระบบสวัสดิการที่ดีและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๖. ระบบงานวินัยที่ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อรักษาและส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงตนได้อย่างถูกต้องตามระเบียบจรรยาบรรณของทางราชการ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๗

ลำดับที่	แผนการบริหารฯ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑.๑ การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ๑.๒ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ๑.๓ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ๑.๔ การจัดสรรอัตรานักงานราชการ, พนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อทดแทนตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑.๕ จัดทำมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรในหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบัน	HRD
๒.	การเสริมสร้างและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	๒.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลฯให้เป็นปัจจุบันและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ๒.๒ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความรู้และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ๒.๓ สร้างและพัฒนาระบบการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม และความโปร่งใส และให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ๒.๔ สร้างและพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	HRD

ลำดับที่	แผนการบริหารฯ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓.	การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล	๓.๑ จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยอุทธรณ์ ร้องทุกข์ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาล ๓.๒ จัดระบบการแก้ไขปัญหาการดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา	HRD
๔.	การส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๔.๑ พัฒนาระบบสวัสดิการให้มีความเหมาะสมและตอบสนองความต้องการของกลุ่มบุคลากร ๔.๒ พัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น โครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามทุก ๓ เดือน ,การฉีควัคซีนไขหวัดใหญ่เป็นประจำทุกปี	HRD

แบบสำรวจความต้องการการอบรมการจัดตั้งชั่วคราวในโรงเรียน (รายละเอียด) และพนักงานบริหารโรงเรียนสาธิตพิเศษ สำนักงานปฏิบัติการโรงเรียนสาธิตพิเศษ ปีงบประมาณ 2565-2568

หน่วยงาน.....โรงเรียนบึงน้ำเต้า.....

ลำดับ	ตำแหน่งสายงาน	จำนวนที่การจัดตั้ง งาน ณ วันที่ 1 กค. 64		จำนวนที่ต้องการจ้างงานเพิ่มเติม												
		ลูกจ้าง ชั่วคราว	พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568		รวมความต้องการจ้างงานตั้งแต่ปี 2565-2568	พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	รวม		
				ลูกจ้าง ชั่วคราว	พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	ลูกจ้าง ชั่วคราว	พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	ลูกจ้าง ชั่วคราว	พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	ลูกจ้าง ชั่วคราว	พนักงาน กระทรวง สาธารณสุข					
1	นายนแพทย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ทันตแพทย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	นักเทคโนโลยีห้องและทรงอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	พยาบาลวิชาชีพ/พยาบาลเทคนิค	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8
5	ผู้ช่วยพยาบาล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข(เวชกิจฉุกเฉิน)	-	1	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	2	2	2
8	แพทย์แผนไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข(อายุรเวช)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	นักวิชาการสาธารณสุข	-	-	2	2	-	1	1	1	1	-	-	-	4	4	4
11	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	นักกายภาพบำบัด	-	-	0	0	-	0	0	0	0	-	-	-	0	0	5
14	เจ้าหน้าที่งานเวชกรรมฟื้นฟู	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	นักโภชนาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	นักกำหนดอาหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
โรงพยาบาลสุโขทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสุโขทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดข้อมูล

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติเผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
๒. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ดวงรัตน์ บุญเกิด
(นางดวงรัตน์ บุญเกิด)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

ผดุง ลิ้มเฮง
(นายผดุง ลิ้มเฮง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ธีรพงศ์ ลิ้มเอง
(นายธีรพงศ์ ลิ้มเอง)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔