



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย โทร. ๐๗๓ ๖๕๑๑๖๙ ต่อ ๑๑๙.....

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/พชบ..... วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง ขออนุมัติ จัดประชุมชี้แจง เรื่องเสริมสร้างและพัฒนาทางจริยธรรมและการรักษาวินัยมิให้กระทำผิดวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย มีความประสงค์จัดประชุมชี้แจง เรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย (MOIT๙) และเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน (MOIT๒๑) โดยใช้หลักสูตรทฤษฎีศึกษา เพื่อจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลสุโขทัย วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึง จริยธรรม การรักษาวินัยมิให้กระทำผิดวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางดวงรัตน์ บุญเกิด)

นักวิชาการพัสดุ

ทราบ/อนุมัติ

(นายผดุง ลิ้มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย โทร. ๐๗๓ ๖๕๑๑๖๙ ต่อ ๑๑๙

ที่ นธ.๐๐๓๒.๓๐๑/ม.๖๓๑ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจง เรื่องเสริมสร้างและพัฒนาทางจริยธรรมและการรักษาวินัยมิให้กระทำผิดวินัยและการ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน ทุกท่าน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย มีความประสงค์จัดประชุมชี้แจง เรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย (MOIT๙) และเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน (MOIT๒๑) โดยใช้หลักสูตรทฤษฎีศึกษา เพื่อจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลสุโขทัย วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึง จริยธรรม การรักษาวินัยมิให้กระทำผิดวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านหรือผู้ที่สนใจ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาที่กำหนด


(นางดวงรัตน์ บุญเกิด)
นักวิชาการพัสดุ

ทราบ/อนุญาต


(นายผดุง ลิ่มเฮง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย โทร. ๐๗๓ ๖๕๑๑๖๙ ต่อ ๑๑๙

ที่ นธ.๐๐๓๒.๓๐๑/๗๗๐ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมชี้แจง เรื่องเสริมสร้างและพัฒนาทางจริยธรรมและการรักษาวินัยให้กระทำผิดวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย มีการจัดประชุมชี้แจง เรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย (MOIT๙) และเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน (MOIT๑๑) โดยใช้หลักสูตรทฤษฎีศึกษา เพื่อจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาล สุโขทัย วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบถึง จริยธรรม การรักษาวินัยให้กระทำผิดวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย ได้สรุปรายงานการจัดประชุมดังกล่าว และขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดอนุญาตต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางดวงรัตน์ บุญเกิด)
นักวิชาการพัสดุ

ทราบ/อนุญาต

(นายผดุง ลิ้มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

วาระการประชุม

เรื่อง เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยให้กระทำผิดวินัย
และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลสุโขทัย

วาระที่ ๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย หรือผู้แทนกล่าวเปิดการประชุม

.....
.....
.....

วาระที่ ๒ การให้ความรู้เรื่องการ เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยให้กระทำผิดวินัย
และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....
.....
.....

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....

สรุปรายงานการประชุม

เรื่อง เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยให้กระทำผิดวินัย

และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลสุโขทัย

วาระที่ ๑ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลตัวแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย กล่าวเปิดการประชุม

วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมในครั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลได้ทราบถึง การพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยให้กระทำผิด และความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ในหน่วยงาน

วาระที่ ๒ การให้ความรู้เรื่องการพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยให้กระทำผิดวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โดย นางสาวพิชญาวี ถาทอง ตำแหน่งนักจิตวิทยาชำนาญงาน ซึ่งสรุปเนื้อหาการให้ความรู้ดังต่อไปนี้

๑. วินัย หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ สำหรับควบคุมประพฤติทางกาย วาจา ของคนในสังคมให้เรียบร้อยดีงาม เป็นแบบแผน เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ผู้ฝ่าฝืนจะได้รับโทษที่กำหนด

๒. ผลกระทบของการกระทำผิดวินัย ต่อประเทศชาติ/ความมั่นคง ต่องานราชการ ต่อประชาชน ต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของทางราชการหรือเจ้าหน้าที่

๓. ผลกระทบจากการถูกลงโทษทางวินัย จิตใจ/ครอบครัว/ชื่อเสียง เงินเดือน บำเหน็จ/บำนาญ คดีอาญา/คดีแพ่ง คุณสมบัติการกลับเข้ารับราชการ

๔. ข้อปฏิบัติในการรักษาวินัย

(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม.นโยบายของรัฐ

(๓) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งโดยหน้าที่ราชการโดยชอบ ด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

(๔) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้ง ราชการมิได้

(๕) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

(๖) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ

(๗) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติของ ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย

(๘) ต้องกระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๕. ข้อห้ามในการรักษาวินัย

(๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

(๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำข้ามผู้บังคับบัญชา

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ

ผู้อื่น

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

(๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจ ทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตน

(๖) ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่ง อื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

/ (๗) ต้อง...

- (๗) ต้องไม่กระทำการอื่นใดที่เป็นการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ
- (๘) ต้องไม่กระทำการอื่นเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ตามที่กำหนดใน ก.พ.
- (๙) ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- (๑๐) ไม่กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๖. ลักษณะการกระทำผิดวินัยร้ายแรง

หนึ่งผู้ใด (๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อผู้

(๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งราชการโดยไม่มีเหตุอันควร เป็นเหตุให้ราชการเสียหายอย่างร้ายแรง

(๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันควรหรือโดย

พฤติกรรมการอันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(๔) การกระทำอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๕) ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือทำร้ายประชาชน ผู้มาติดต่อราชการอย่างร้ายแรง

(๖) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด

วันแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่ ปฏิบัติตามมาตรา ๘๒ หรือฝ่าฝืนข้อ

ห้ามตามมาตรา ๘๓ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

(๘) ละเว้นการกระทำหรือกระทำการใดๆอันเป็นการไม่ ปฏิบัติตามมาตรา ๘๐ วรรคสอง และ

มาตรา ๘๒(๑๑)หรือฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓(๑๐) ที่มีกฎ ก.พ.กำหนดให้เป็นความผิดวินัยร้ายแรง

๗. โทษทางวินัย มี ๕ สถานคือ

(๑) ภาคทัณฑ์

(๒) ตัดเงินเดือน

(๓) ลดเงินเดือน

(๔) ปลดออก

(๕) ไล่ออก

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริการซึ่งมีอำนาจหน้าที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ อยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สิน อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าดำรงตำแหน่งในองค์กร หรือการที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียรับสัมปทาน หรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจอย่างเป็นธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปแบบตัวเงินหรือทรัพย์สินมีลักษณะ ๖ ประการ ดังนี้

(๑) หาผลประโยชน์ให้ตนเอง คือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการให้อำนาจเจ้าหน้าที่ให้บริษัทตัวเองหรือของคนที่รู้จักได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

(๒) รับผลประโยชน์ คือการรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษีอากร หรือเจ้าหน้าที่จัดซื้อพัสดุรับของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น

(๓) ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลให้เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

(๔) ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น

(๕) การกระทำที่อยู่ในข่ายประโยชน์ทับซ้อน

(๕).๑ รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ

(๕).๒ ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

(๕).๓ ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตน ได้แก่ การใช้รถราชการ เป็นต้น

(๕).๔ ใช้ข้อมูลลับของราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน แล้วรีบชิงซื้อที่เพื่อโก่งราคา หรือเป็นนักบัญชีแต่รับงานภายนอกจนไม่มีเวลาทำงานราชการ

(๕).๕ ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของหน่วยงานรัฐไปช่วยหน่วยงาน

(๖) แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดหลักธรรมภิบาล

(๖).๑ หลักนิติธรรม ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม ไม่เลือกปฏิบัติ และสังคมนิยมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎข้อบังคับเหล่านี้

(๖).๒ หลักความโปร่งใส ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน โดยมีการให้และรับข้อมูลที่สะดวกเป็นจริง ทันท่วงทีตรงไปตรงมา

(๖).๓ หลักการมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมคิด ร่วมเสนอความคิดเห็น รวมไปถึงร่วมตรวจสอบ

(๖).๔ หลักความรับผิดชอบตรวจสอบได้ ได้แก่ เป็นการสร้างกลไกให้ผู้รับผิดชอบตระหนักในหน้าที่ ที่มีต่อสังคม ใส่ใจการแก้ปัญหาในสังคม เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง

(๖).๕ หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๖).๖ หลักคุณธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สำนึกในหน้าที่ของตน

ค่านิยมข้าราชการ มีดังนี้

๑. มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม)
๒. ขยันตั้งใจทำงาน(บริการ/แก้ไขปัญหาประชาชน)
๓. มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม
๔. รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม
๕. มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)
๖. รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน
๗. มีใจ/การกระทำเป็นประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)
๘. มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระอื่น ๆ ไม่มี

ปิดการประชุมชี้แจงเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จดยางานการประชุม

ส.สม.ป

(นางสาวฮัสมาห์ ดรอนิง)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม




พิชญ์วิ

(นางสาวพิชญ์วิ ฤทธอง)

นักจิตวิทยาชำนาญการ

ใบลงทะเบียนการประชุม
เรื่อง เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยให้กระทำผิดวินัย
และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลสุโขทัย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	น.ส. ใสนต์ ใสนพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒	นางสาวพิชญ์ทิพย์ ภาทอง	นักจิตวิทยาชำนาญการ	ศร.
๓	นางจวงนิษา บุณยเสถียร	ผู้ตรวจการคลัง	จวง
๔	น.ส. อธิษฐ์ ภาณุ	พยาบาล	อ.
๕	น.ส. ช่างก ชาญ	พ.น. กิ่งก้าน	ช.
๖	น.ส. รชชี่ดา วัฒนา	ผอ. ชำนาญการพิเศษ	
๗	ดร. อัมฤตชา ศิริ อรรถ	พ.บ.	อ.
๘	นาง นริศรา ภาวัณ	ผอ. ชำนาญการ	น.
๙	รศ. นาทิศ วัฒนกุล	พนักงานบริหาร	
๑๐	นาง นอนนุช ธีระอำนวย	ท.ว.ชำนาญการ	น.
๑๑	นางสาวกัญญา วัฒนชัย	จ.พ. ๘๖๗	ก.
๑๒	น.ส. ฟ้าใส วัฒนชัย	พนักงาน ชำนาญ	ฟ.
๑๓	นาง อัญญา วัฒนชัย	จ.น. ๓๖๖๖	อ.
๑๔	นาย วิชาญ วัฒนชัย	ผู้ช่วยช่างศิลป์	ว.
๑๕	น.ส. ฟ้าใส MM	ท. ชำนาญ	ฟ.
๑๖	น.ส. อัญญา วัฒนชัย	จ.พ. ๘๖๗	อ.



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย อ.สุโขทัย จ.นราธิวาส
วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
หน่วยงานมีการให้ความรู้เรื่องเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษา
วินัยมิให้กระทำผิดวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดประชุมชี้แจงเรื่องเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยมิให้กระทำผิดวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. บันทึกข้อความขอเชิญประชุมชี้แจงเรื่องเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยมิให้กระทำผิดวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. บันทึกความรายงานการประชุมชี้แจงเรื่องเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยมิให้กระทำผิดวินัยและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. สรุปรายงานการประชุม

Linkภายนอก: -

หมายเหตุ: -

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ดวงรัตน์ บุญเกิด

(นางดวงรัตน์ บุญเกิด)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

ผดุง ลิมเฮง

(นายผดุง ลิมเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายธีรพงษ์ ลิมเฮง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕