

# ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และการตอบกลับโดย Email จาก <http://www.sph.go.th>

**รับเรื่องร้องเรียน**

Name:

Email:

Message:

Captcha: 13 + 14 =

Send

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

บันทึกข้อความของบุคลากรเผยแพร่แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2563

คำสั่งต่าง ๆ แต่งตั้ง จนท.ปิด-ปลดประกาศ แต่งตั้งเจ้าพนักงานที่พิสด คณะทำงาน (ITA)

แผนการจัดซื้อวัสดุวิทย์ ปี63

แผนการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ปี63

แผนการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม ปี 63

แผนการจัดซื้อยา ปีงบประมาณ 63

แผนการบริหารทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบประมาณ ปี63

แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 63

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

EB3 หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

บันทึกข้อความของบุคลากรเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางซื้อขายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

โครงการเผยแพร่ในช่องทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จำนวน 2 โครงการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

EB4 หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นทางการ

บันทึกข้อความของบุคลากรเผยแพร่แบบ สขร.ประจำเดือน ตุลาคม 62 และ พฤศจิกายน 62

แบบ สขร ประจำเดือน ตุลาคม 62, พฤศจิกายน 62

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ระบบบูรณาการติดตามข้อมูลการจ่ายลดหย่อน ไรด์เฉพาะ (Seamless for DMIS)

ระบบบูรณาการติดตามข้อมูลการจ่ายลดหย่อน ไรด์เฉพาะ (Seamless for DMIS)

ระบบรับแจ้งเหตุผู้ประสบภัยจากรถ

**eclaim**  
ระบบสืบค้นอัตโนมัติ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เขตสุขภาพ 12

สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน

สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ  
National Institute for Emergency Medicine

สสจ นครราชสีมา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

**หน่วยงานภายใน**

Intranet

Intranet  
สำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบรายงานข้อมูลการเงินและบัญชี

ระบบรายงานข้อมูลการเงินและบัญชี

# ภาพแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

The image shows a wall-mounted display. On the left is a blue flowchart titled 'Work Flow การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน' (Work Flow for handling complaints). It details the process from receiving a complaint to providing a response. On the right is a physical orange mailbox with a sign above it that reads 'รับเรื่องร้องเรียน' (Complaints). The mailbox has a slot for letters and a return address area.

โรงเรียนราชินี  
 คณะผู้บริหารโรงเรียนราชินี  
 ปีที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง: \_\_\_\_\_

ขอเรียนแจ้งให้ทราบถึงเรื่อง \_\_\_\_\_

( ) ดีเยี่ยม ( ) ดีมาก ( ) ดีพอ ( ) พอใช้ ( ) ไม่ดี ( ) ไม่ดีเลย ( ) แย่มาก ( ) แย่มาก

( ) ดีเยี่ยม ( ) ดีมาก ( ) ดีพอ ( ) พอใช้ ( ) ไม่ดี ( ) ไม่ดีเลย ( ) แย่มาก ( ) แย่มาก

( ) ดีเยี่ยม ( ) ดีมาก ( ) ดีพอ ( ) พอใช้ ( ) ไม่ดี ( ) ไม่ดีเลย ( ) แย่มาก ( ) แย่มาก

( ) ดีเยี่ยม ( ) ดีมาก ( ) ดีพอ ( ) พอใช้ ( ) ไม่ดี ( ) ไม่ดีเลย ( ) แย่มาก ( ) แย่มาก

เรียน คณะผู้บริหารโรงเรียนราชินี \_\_\_\_\_

ชื่อ: \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

หมายเหตุ: 1. กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่างให้ครบถ้วน ( ) หรือ ( )  
 2. กรุณากรอกชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ (ถ้ามี) ในช่องว่างที่กำหนดให้

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงเป็นอย่างสูงสำหรับความกรุณาของท่านในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

ภาพแสดงช่องทางการการตอบสนองรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั่วไป





# โรงพยาบาลสุเทพาดี

## เปิดบริการ: ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

**เพื่อ: ให้บริการสอบถามข้อมูล**

- สิทธิบัตรของ สิทธิเบิกจ่ายตรง/ข้าราชการเบิกได้
  - รับฟังปัญหา หรือ ความไม่พึงพอใจในบริการ เพื่อ
- ใช้บอกปรับปรุงพัฒนาโรงพยาบาล

### ใช้บริการได้ที่

1. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนภายในโรงพยาบาล (งานประกันสุขภาพ)
2. ตู้รับข้อร้องเรียน หรือ ความคิดเห็นในโรงพยาบาล
3. โทรศัพท์ถึงโรงพยาบาล

ทั้งในและนอกเวลาราชการถึงผู้บริหารโรงพยาบาล

เบอร์โทรศัพท์

1. 081-3689471

2. 089-2946610

3. 085-0815343

และเบอร์โทรในพื้นที่ของโรงพยาบาล 073-651169

4. เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลสุเทพาดี ([www.sugetpadithopitel.com](http://www.sugetpadithopitel.com))

5. ขอรับใบควบคุมความคิดเห็นในชุมชน

(กรมรณ., องค์การวิจัยสุขภาพในท้องถิ่น, กองสาธารณสุข)

